

STAGELEERPLAN

LEERDOELEN EN BEGELEIDING

Indien de stagiair die binnenkort van start gaat geen student is moet een leerplan opgesteld worden door het stagebedrijf en de stagiair. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het stagebedrijf en de stagiair dat leerdoelen en begeleiding worden vastgelegd in een leerplan en dat deze leerdoelen en afspraken worden nageleefd. In dit leerplan wordt inzichtelijk gemaakt wat de leerdoelen zijn, hoe deze bereikt kunnen worden en of deze bereikt zijn.

De begeleiding van de stagiair is gericht op het leeraspect en niet op het behalen van productie.

Ook dienen de evaluatiemomenten vooraf ingepland te worden. Als de stagiair geen student is wordt door het leerbedrijf een mentor aangewezen die de begeleiding van de stagiair op zich neemt. De data van de evaluatiemomenten worden vooraf vastgelegd in het stageleerplan. De verslagen van deze gesprekken worden hier ook in opgenomen.

In dit voorbeeld document kunnen leerdoelen en begeleiding worden vastgelegd door het stagebedrijf en de stagiair. Mediastages aanvaardt daarbij geen enkele aansprakelijkheid voor de inhoud van het leerplan en de wijze waarop het stagebedrijf en de stagiair daaraan in de praktijk invulling en uitvoering geven.

BASIS GEGEVENS

<u>Stagiair</u>	
Naam	
Adres	
Woonplaats	
Telefoon	
<u>Bedrijfsgegevens</u>	
Naam	
Adres	
Plaats	
Telefoon	
Stagebegeleider	
Naam	
Functie	
Telefoon	
Stage afdeling	
Stage functie	
Begin- en einddatum stageperiode	(let op: maximaal 6 maanden)

LEERDOELEN (smart omschreven)

Leerdoel 1:	
Leerdoel 2:	
Leerdoel 3:	

ACTIES

Acties leerdoel 1:	
Acties leerdoel 2:	
Acties leerdoel 3:	

EVALUATIE

	Datum en tijd	Aanwezigen	Verslag	Actiepunten
<u>Planningsgesprek</u>				
<u>Voortgangsgesprek</u>				

Beoordelingsgesprek

--	--	--	--	--